

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

01. Kapitel: Basis Funktionen

Geschätzter Zeitaufwand: 45 Minuten

Schwierigkeitsgrad:



Ziel: Sie erstellen die Grundstruktur einer Webseite in DEMANDIT. Sie lernen folgende Grundfunktionen kennen:

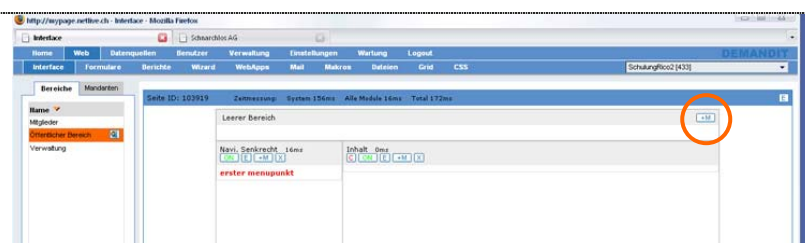
- Interface und Module
- Navigationseditor
- EditLive
- Meta Tags, Titel und Page-Optionen



1. Neues Modul hinzufügen

1. Schritt

Klicken Sie im Vorschaubereich auf den Modul-Hinzufügen-Button .

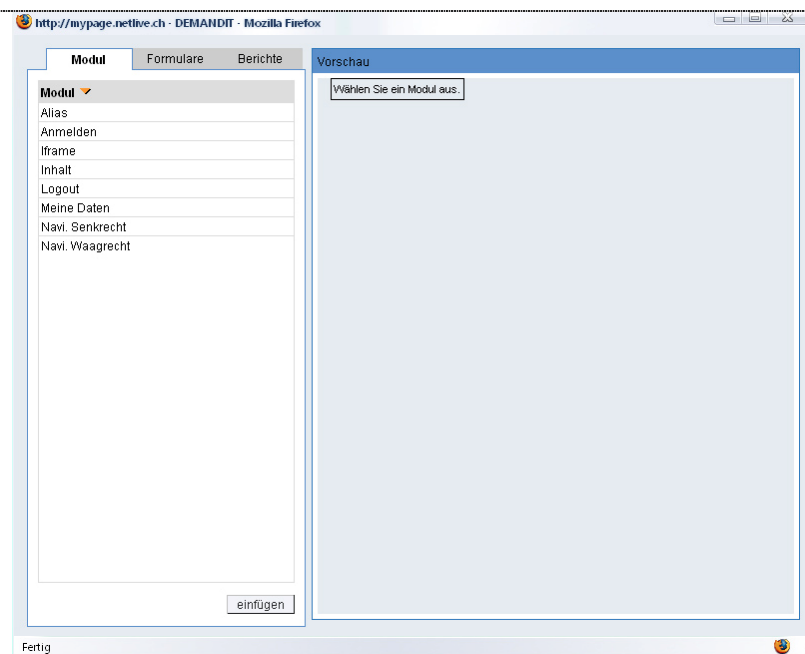


2. Schritt

Wählen Sie das Modul Inhalt (geeignet für Texte, Tabellen, Bilder etc.)

Mit einem Klick auf den Einfügen-Button wird das Modul eingefügt.

Hinweis: Ein Doppelklick auf den Modultitel fügt das Modul ebenfalls ein.



3. Schritt

Im Vorschaubereich ist das neue Inhaltsmodul eingefügt und kann in einem nächsten Schritt editiert werden.

Fahren Sie mit der Maus über das entsprechende Modul und die Bearbeitungsleiste erscheint.



Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

Kurzbeschreibung der am häufigsten verwendeten Module

<i>Iframe</i>	Wird benutzt um Webdokumente in die Seite einzubinden, sodass diese als selbstständige Dokumente in einem Unterfenster des Browsers angezeigt werden.
<i>Inhalt</i>	Statische HTML-Inhalte
<i>ALIAS</i>	erstellt einen Verweis auf ein anderes Modul
<i>Navigation Senkrecht</i>	Senkrechte Navigation
<i>Navigation Waagrecht</i>	Waagrechte Navigation

2. Modul editieren und Bild hinzufügen

1. Schritt

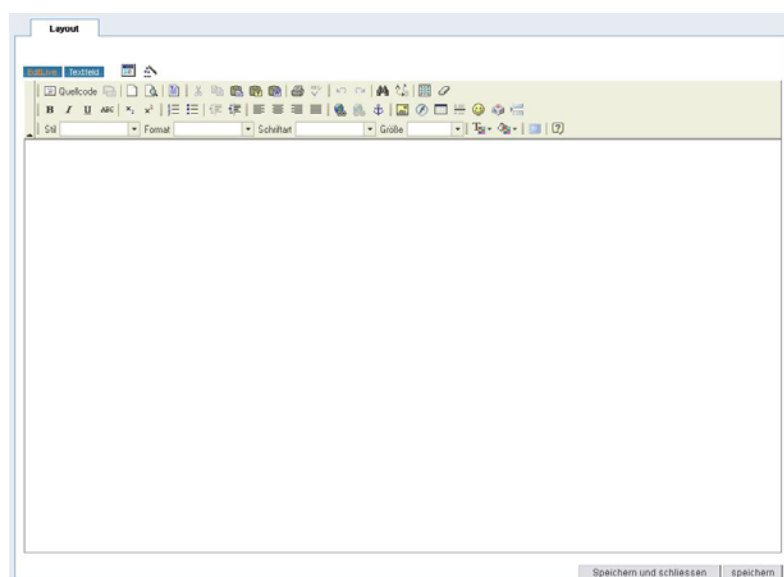
Mit einem Klick auf den Edit-Button  im Titelbalken des neuen Moduls öffnet sich ein Editor.

EditLive

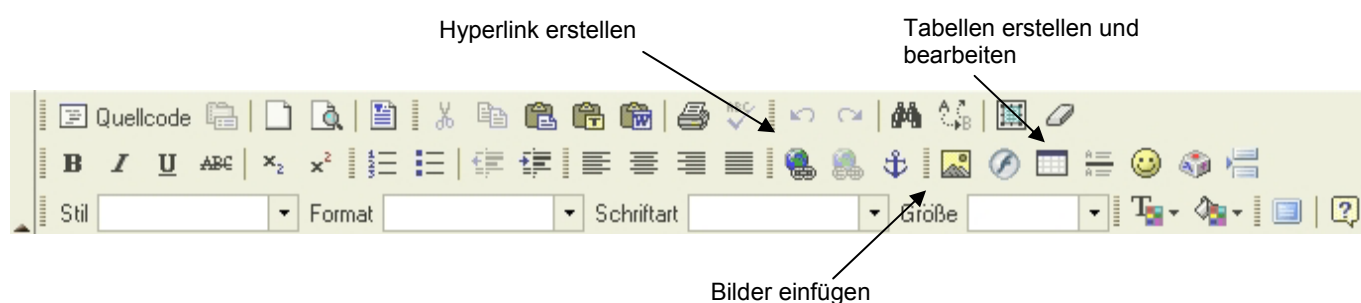
word-ähnlicher Java-Editor (hier aktiv)

Textfeld

eingeschränkte Funktionsvielfalt; nur Code



Menüleiste und Funktionen von EditLive



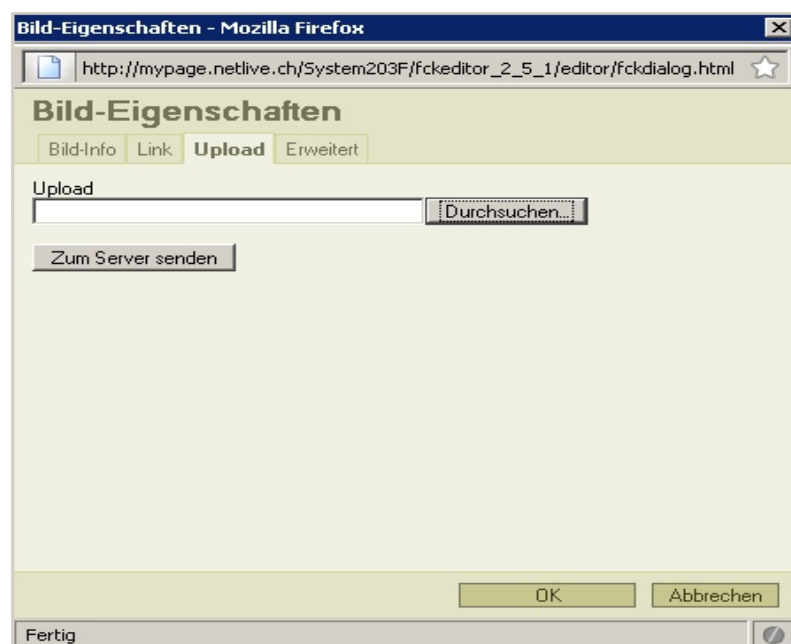
Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

2. Schritt

In diesem Modul fügen wir ein neues Bild ein.

Klicken Sie im EditLive das Symbol  und anschliessend auf lokales Bild.

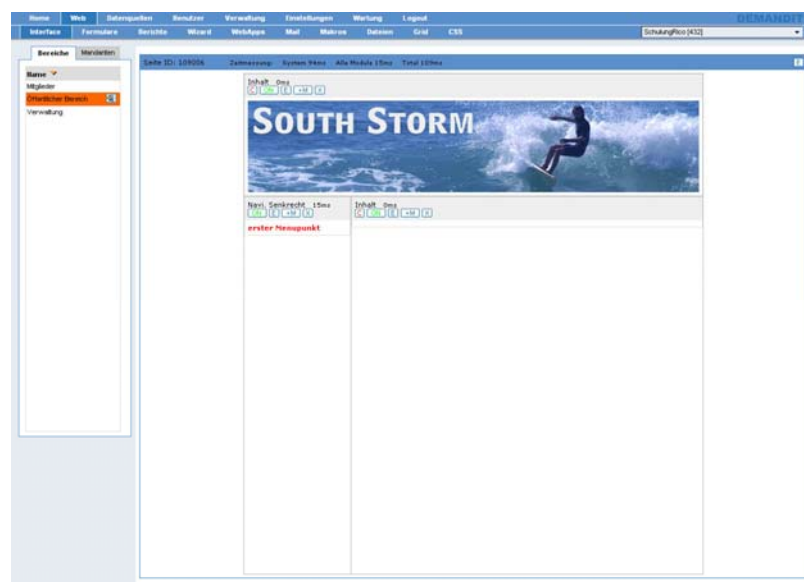
Wählen Sie das Register Upload und klicken Sie danach auf Durchsuchen. Wählen Sie eine Grafik für den Kopfbereich und klicken Sie anschliessend auf OK.



3. Schritt

Nach dem Einfügen finden Sie das Bild in der Editor-Vorschau. Bestätigen Sie im **EditLive** mit **SPEICHERN & SCHLIESSEN**.

Hinweis: Mit „Speichern“ werden die Änderungen im DEMANDIT eingetragen, das Bearbeitungsfenster bleibt weiterhin geöffnet.



3. Navigation einfügen und editieren

1. Schritt

Links neben dem Inhalts-Modul sehen Sie bereits ein eingefügtes Navigationsmodul.

Klicken Sie auf den Edit-Button  um die Navigation zu bearbeiten.

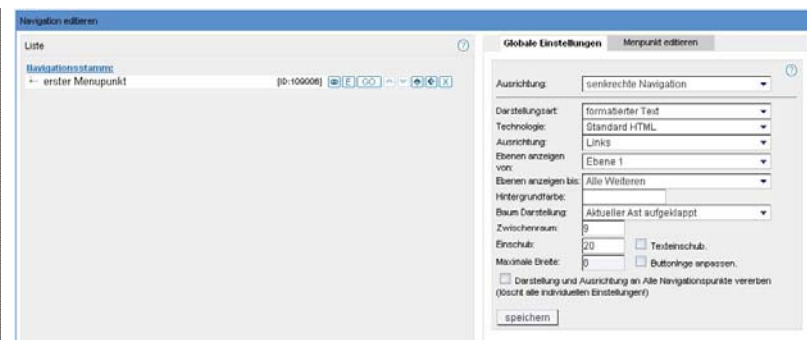


Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

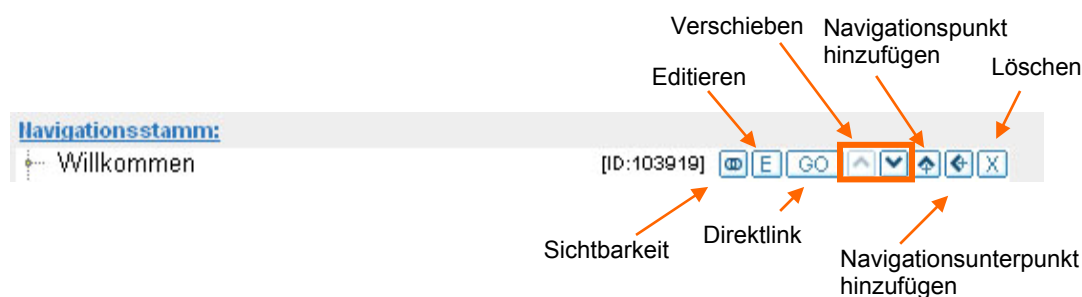
2. Schritt

Im Bearbeitungsfenster der Navigation werden die bestehenden Seiten aufgelistet.

Standardmässig ist zu Beginn erst ein Navigationspunkt vorhanden.



Erläuterung: Aufbau eines einzelnen Navigationspunkt



- Mit einem Klick auf **E** editieren Sie den Navigationspunkt.
- Einen weiteren Hauptnavigationspunkt fügen Sie mit **+** hinzu.
- Mit **+** erstellen Sie einen Navigationsunterpunkt beim markierten Hauptnavigationspunkt.

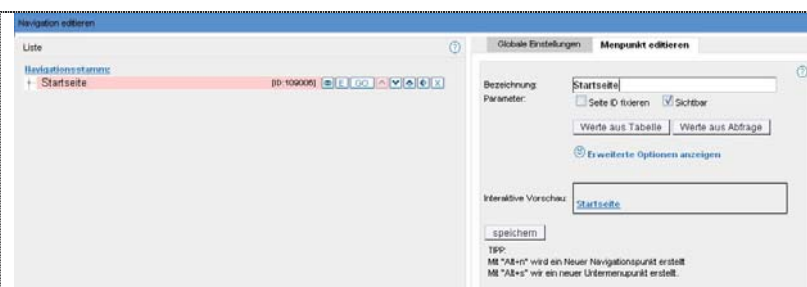
Klicken Sie nach dem Benennen des Navigationspunktes auf **SPEICHERN**.

Hinweis: Mit dem Erstellen eines Navigationspunkt legt DEMANDIT für Sie eine neue Seite an, die Sie anschliessend ausgestalten können.

3. Schritt

Einen neuen Hauptnavigationspunkt fügen Sie mit einem Klick auf das Symbol **+** ein.

Im Dialogfenster rechts davon legen Sie die Bezeichnung fest und klicken anschliessend auf **SPEICHERN**.



Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

4. Schritt

Im Register GLOBALE EINSTELLUNGEN legen Sie den vertikalen Zwischenraum und den horizontalen Einschub für die Navigationspunkte fest.

5. Schritt

Bei einem Navigationsunterpunkt ist das Vorgehen gleich wie bei einem Hauptnavigationspunkt.

6. Schritt

Auf der linken Seite im DEMANDIT sehen Sie die verschiedenen Bereiche:

- Öffentlicher Bereich
- Mitglieder
- Verwaltung

Der öffentliche Bereich ist für alle Benutzer sichtbar. Der Verwaltungs- und Mitglieder-Bereich ist nur für befugte Benutzer zugänglich.

7. Schritt

Legen Sie die Navigationsstruktur im öffentlichen Bereich fest.

Hinweis: Die einzelnen Seiten werden Sie im Verlauf dieser Anleitungen gestalten sowie Formulare und Berichte hinzufügen.

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

8. Schritt

Legen Sie die Navigationsstruktur im Verwaltungs-Bereich fest.

Navigationsstamm:

Anfragen	[ID:109008]	[E] [GO] [↑] [↓] [↶] [↷]
Anfrage Liste	[ID:109008]	[E] [GO] [↑] [↓] [↶] [↷]
Anfrage Suche	[ID:109018]	[E] [GO] [↑] [↓] [↶] [↷]

4. Einzelne Seite bearbeiten

1. Schritt

Der geöffnete Link in der Vorschau ist hervorgehoben.

Wenn Sie einen neuen Link anwählen, wird die dazugehörige Inhalts-Seite angezeigt.

Mit dem Edit-Button **E** im Titel-Balken des Moduls öffnet sich der Editor.

2. Schritt

Passen Sie Startseite an und testen Sie die Möglichkeiten im Editor.

5. Page-Optionen, Titel und Meta Tags

1. Schritt

Mit einem Klick auf den Edit-Button **E** in der rechten Ecke der Vorschau gelangen Sie in die Page-Optionen der Webseite.

Hinweis: In diesem Dialog-Fenster legen Sie Titel (im Browser-Fenster) und Meta Tags (diese helfen den Suchmaschinen eine Internseite zu indexieren und zu kategorisieren) fest.

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

2. Schritt

Im linken Bereich betreffen die Änderungen nur die in der Vorschau geöffnete Seite.

Legen Sie Fenstertitel und Seitenbesitzer fest und bestätigen Sie mit **SPEICHERN**.

Hinweis:

Standard-Werte werden im rechten Bereich festgelegt und gelten für alle Seiten, für welche keine spezifischen Einträge gesetzt wurden.

Im Register HTML bestimmen Sie die Fenstertitel des Browsers und den Seitenbesitzer. Klicken Sie nach der Änderung auf **SPEICHERN**.

3. Schritt

Fügen Sie individuelle Schlüsselwörter und Beschreibungen für Ihre Unterseiten ein.

Bestätigen Sie die Eingabe mit **SPEICHERN**.

Home		Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
	Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

Erläuterung: Permalinks (Kurze URLs)

Im Bereich Einstellungen erstellen Sie unter Permalinks kurze URLs für Ihre Unterseiten.

Im Beispiel bedeutet dies, dass die Seite nun mit zwei URLs erreichbar ist:

URL mit Variablen:

<http://southstorm.biz/index.cfm?page=10966>

Permalink:

<http://southstorm.biz/suche>

Permalink bearbeiten

Der Permalink wurde erfolgreich erstellt.

[Zurück](#) [Neu](#)

Permalink

Makro

Direktlink

Diesen Permalink als Default setzen ☐

Falls Sie ein Makro verwenden, können Sie folgende Variablen verwenden:

Aufgerufene URL der einen "404 File not Found" erzeugt hat `#permalink.fehler_url#`

Aufgerufener Permalinkname `#permalink.permalink#`