

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

03. Kapitel: Berichte erstellen

Geschätzter Zeitaufwand: 45 Minuten

Schwierigkeitsgrad:



Ziel: Sie geben die Daten der eingegangenen Anfragen aus. Ein Klick auf einen Eintrag zeigt die erstellte Detailansicht an.

Vorbereitung: Tragen Sie einige Datensätze über das erstellte Formular „Anfrage“ (erstellt in Kapitel 02) in die Datenbank ein.

Anfrage	Datum	Name	Telefonnummer	E-Mail
2007-08-13 15:13:05.187	Peter	Muika	088 59 34 54	and@muika-verleih.com
2007-08-13 13:38:08.78	Roger	Zubizar	099 87 85 43	roba@zubizar.biz
2007-08-13 13:29:08.563	Michelle	Müller	045 123 94 13	michelle@muller-production.com
2007-08-13 13:26:08.817	Samuel	Müller	099 556 52 33	smueller@netat.ch

Angezeigt: 3 bis 4 von 4

1. Neuen Bericht erstellen

1. Schritt

Wechseln Sie in den Berichte-Bereich von DEMANDIT und klicken Sie auf **Neu**.

2. Schritt

Nennen Sie diesen Bericht „Anfrage Liste“.

Wählen Sie die Tabelle „Anfrage“. Sie erstellten die Tabelle „Anfrage“ in der Anleitung „Formulare erstellen“. Aus dieser werden die Daten für den Bericht ausgelesen.

Mit **SPEICHERN** gelangen Sie in den Bearbeitungsbereich.

3. Schritt

Wechseln Sie in das Register „Felder“.

Hier bestimmen Sie, welche Tabellenfelder auf dem Bericht angezeigt werden.

Folgende Felder sollen in der Liste ausgegeben werden:

- Datum
- Vorname
- Name
- E-Mail
- Telefonnummer

Schliessen Sie die Auswahl mit **SPEICHERN** ab.

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

Erläuterungen zu „Felder“:

- Feldname:** wie der Name im Zeilentitel des Berichts verwendet wird
- Laufnr:** an welcher Stelle das Feld ausgegeben wird (kann im Interface noch verändert werden).
- Anzeigen:** ob der Wert des Feldes im Bericht angezeigt wird oder nur als Variable im Hintergrund verwendet werden kann.
- Bedingung:** Unter welcher Bedingung wird das Kriterium ausgeführt.
- Operator:** Verknüpfungsmöglichkeiten von Kriterien
- Kriterium:** Kriterien, um die Ausgabe einzuschränken

4. Schritt

Im Register SORTIERUNG bestimmen Sie die Sortierreihenfolge.

Damit die neueste Anfrage zuerst ausgegeben wird, sortieren Sie nach Datum und „Absteigend“.

Mit SPEICHERN werden Ihre Änderungen übernommen.

5. Schritt

Im Register DARSTELLUNG stehen Ihnen die folgenden Anzeigearten zur Verfügung:

- Liste
- Einzelbericht
- Monat (Kalender)
- Monat (Kalender)
- Woche (Kalender)
- Tags (Kalender)
- Plain

Für die Liste aller Anfragen eignet sich die LISTENDARSTELLUNG. Wählen Sie die Darstellung und klicken Sie auf SPEICHERN.

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

6. Schritt

Eine erste Vorschau gibt das Register LAYOUT aus.

Das individuelle Layout für den Bericht bearbeiten Sie nach dem Einfügen des Bericht-Moduls auf Ihrer Webseite.

Hinweis: Es ist möglich, denselben Bericht in verschiedenen Formatierungen und an verschiedenen Stellen auf Ihrer Webseite einzufügen.

Layout					
Zurück Neu Kopieren (+ Wizard)					
Bericht: Anfrage Liste Tabelle: Anfrage					
Vorschau					
Datum	Vorname	Name	Telefonnummer	E-Mail	
2007-08-13 13:38:08.78	Roger	Zubiger	099 87 65 43	rzub@zubiger.biz	löschen
2007-08-13 13:29:38.563	Michelle	Müller	345 123 94 13	michelle@mueller-production.com	löschen
2007-08-13 13:26:38.817	Samuel	Müller	099 556 52 33	smueller@metnat.ch	löschen

2. Bericht in Seite einfügen und formatieren

1. Schritt

In der Anleitung „Basis Funktionen“ haben Sie die Navigation im Verwaltungsbereich mit folgenden Punkten erstellt:

- Anfragen (Hauptnavigationspunkt)
- Anfrage Liste (Navigationsunterpunkt)
- Anfrage Suche (Navigationsunterpunkt)

Home Web Datenquellen Benutzer Verwaltung Einstellungen Wartung Logout									
Interface Formulare Berichte Wizard WebApps Mail Makros Dateien Grid CSS									
Seite ID: 109008 Zusammenfassung System 130ms Alle Module 31ms Total 141ms									
Inhalt 0ms									
Navi, Senkrecht 31ms									
Anfragen									
Anfrage Liste									
Anfrage Suche									

2. Schritt

Wechseln Sie zur Seite „Anfrage Liste“.

Fügen Sie den erstellten Bericht „Anfrage Liste“ als neues Modul (+M) Ihrer Webseite hinzu.

Modul		Formulare		Berichte	
Bericht 					
Anfrage Liste					
Vorschau					
Datum	Vorname	Name	Telefonnummer	E-Mail	
2007-08-13 13:38:08.78	Roger	Zubiger	099 87 65 43	rzub@zubiger.biz	löschen
2007-08-13 13:29:38.563	Michelle	Müller	345 123 94 13	michelle@mueller-production.com	löschen
2007-08-13 13:26:38.817	Samuel	Müller	099 556 52 33	smueller@metnat.ch	löschen
					1

Inhalt 0ms

C ON E +M X

SOUTH STORM



Navi, Senkrecht 16ms

ON E +M X

Anfragen

Anfrage Liste

Anfrage Suche

Bericht 78ms Query: 15ms

ON ▲ C E +M X

Datum	Vorname	Name	Telefonnummer	E-Mail	
2007-08-13 13:38:08.78	Roger	Zubiger	099 87 65 43	rzub@zubiger.biz	löschen
2007-08-13 13:29:38.563	Michelle	Müller	345 123 94 13	michelle@mueller-production.com	löschen
2007-08-13 13:26:38.817	Samuel	Müller	099 556 52 33	smueller@metnat.ch	löschen

Angezeigt: 1 bis 3 von 3

1

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

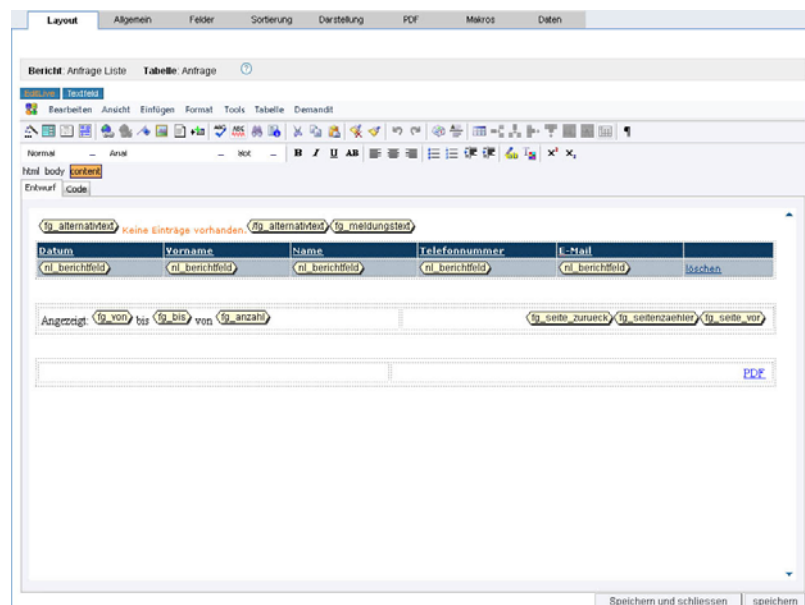
3. Schritt

Ein Klick auf den Edit-Button  öffnet das Fenster zur Bearbeitung des Berichts.

Die gelben Boxen im Text sind Platzhalter für die einzelnen Berichtsfelder. Ein Doppelklick darauf zeigt den Feldnamen.

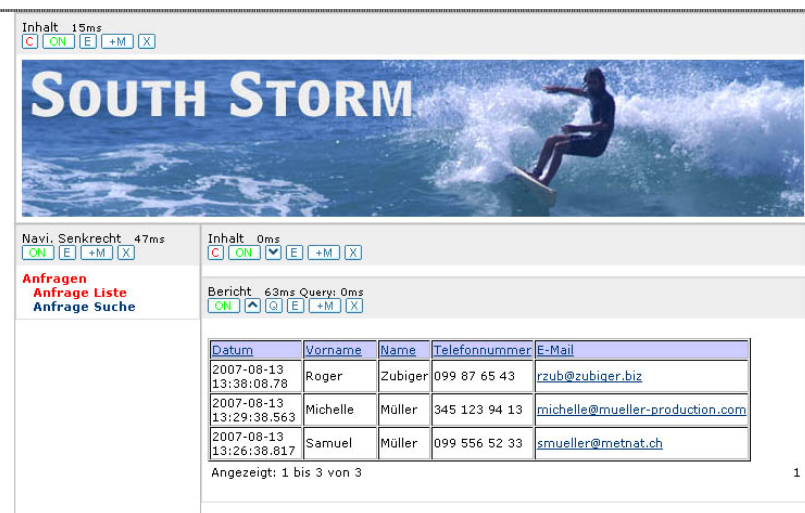
Alle verfügbaren Felder erhalten Sie mit einem Klick auf .

Ändern Sie die Darstellung des Berichts mit den EditLive-Funktionen.



4. Schritt

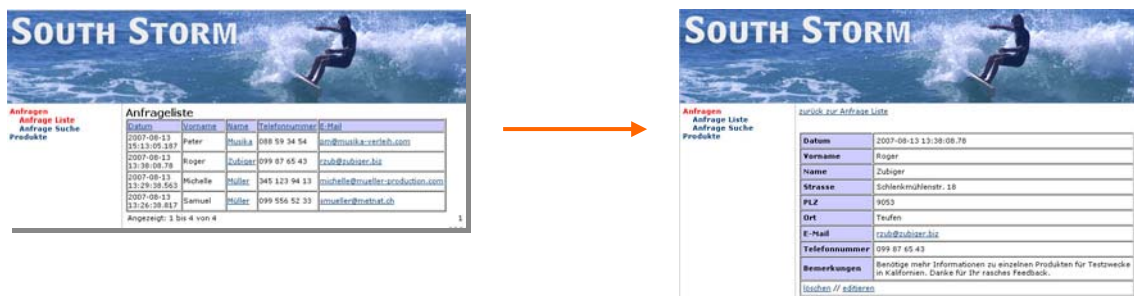
Nach dem SPEICHERN sehen sie das Resultat auf Ihrer Webseite.



Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

3. Erstellen einer Detailansicht

Ziel: Wir wollen auf der Übersichtsliste einen Datensatz anklicken und anschliessend die Detailinformationen dazu darstellen.



1. Schritt

Erstellen Sie einen neuen Bericht mit dem Namen „Anfrage Detail“.

Als Grundlage verwenden Sie die Tabelle „Anfrage“.

Bericht erstellen

Zurück

Name:

Bericht aus:

Tabelle:

Abfrage:

XML:

Beschreibung:

2. Schritt

Im Register Felder setzen Sie das Kriterium beim Id-Feld auf `=#detail_id#` (Erklärung folgt in Schritt 4).

Wählen Sie mit den Checkboxes am linken Rand alle Formular-Felder, welche im Detail-Bericht ausgegeben werden sollen.

Layout Allgemein **Felder** Sortierung Darstellung PDF Makros Daten

Zurück Neu Kopieren + Wizard

Bericht: Anfrage Detail Tabelle: Anfrage

Feldname	Feldname im Bericht	Laufnr.	Anzeigen	Operator	Kriterium
☐ Id	Id	1	☐		=#detail_id#
☐ Unic Session			☐		
☒ Datum	Datum	2	☒		
☐ Adress Id			☐		
☐ Order Session			☐		
☒ Vorname	Vorname	3	☒		
☒ Name	Name	4	☒		
☒ Strasse	Strasse	5	☒		
☒ PLZ	PLZ	6	☒		
☒ Ort	Ort	7	☒		
☒ E-Mail	E-Mail	8	☒		
☒ Telefonnummer	Telefonnummer	9	☒		
☒ Bemerkungen	Bemerkungen	10	☒		

SQL-Einschränkung:

3. Schritt

Als Darstellungsart wählen Sie den Einzelbericht.

Nach einem Klick auf **SPEICHERN** haben Sie den zweiten Bericht erstellt.

Layout Allgemein Felder Sortierung **Darstellung** PDF Makros Daten

Zurück Neu Kopieren + Wizard

Bericht: Anfrage Detail Tabelle: Anfrage

Datensätze pro Zeile / Seite: Zeilen je Datensätze

☐ Listendarstellung (Nur eine Datensatz pro Zeile)

☒ Einzelbericht

☐ Kalendardarstellung (Monat)

Visual preview of the report output showing a list of records and a calendar view.

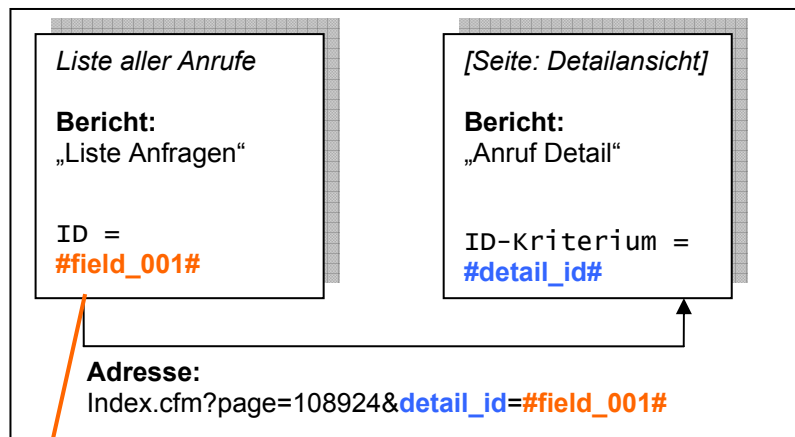
Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

Erläuterung: Die nächsten Schritte im Schema:

- Erstellen einer Folgeseite
- Detailbericht einfügen
- Link auf Anruferliste setzen; Variable übergeben

Die ID ist die eindeutige Bezeichnung des Datensatzes und kann über das Feld #field_001# erreicht werden.

Beispiel: „detail_id=1“ führt zum Detaildatensatz mit der ID 1.

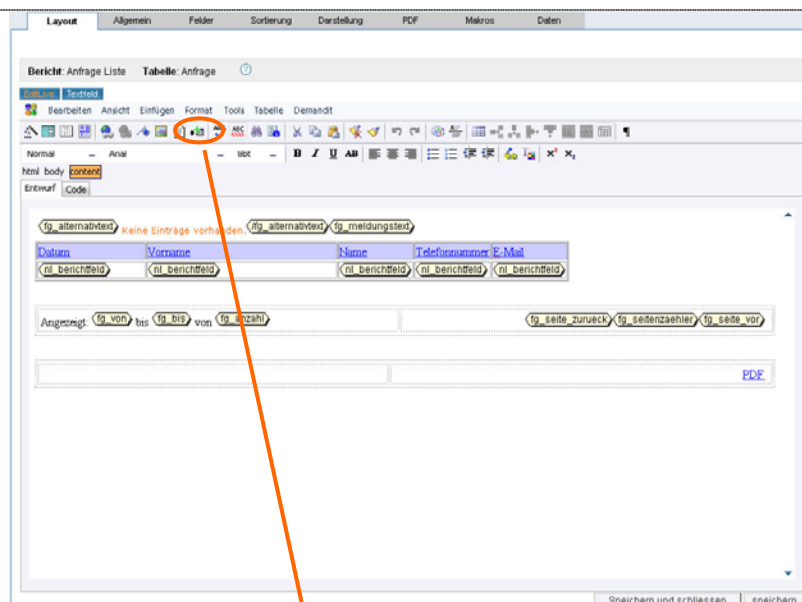


Id	Unic Session	Datum	Adress Id	Order Session	Vorname	Name
1	5EF87CAA-1185-B79E-3DA3F6A2273A9FC4	2007-08-13 13:26:38.817	50680		Samuel	Müller
2	5EFB2FB3-1185-B79E-3DD23547C4DD6163	2007-08-13 13:29:38.563	0		Michelle	Müller
3	5F03345C-1185-B79E-3D2D2549FCBFD043	2007-08-13 13:38:08.78	0		Roger	Zubiger
4	5F59F902-1185-B79E-3D98268F033ED73B	2007-08-13 15:13:05.187	50680		Peter	Musika

4. Schritt

Gehen Sie zurück in den Editier-Modus des bereits eingefügten Berichtes „Anfrage Liste“

Wechseln Sie in das Register LAYOUT. Klicken Sie auf das Symbol , was eine Folgeseite erstellt. Nennen Sie die Folgeseite „Anfrage Detail“ und drücken Sie ERSTELLEN und anschliessend SPEICHERN.

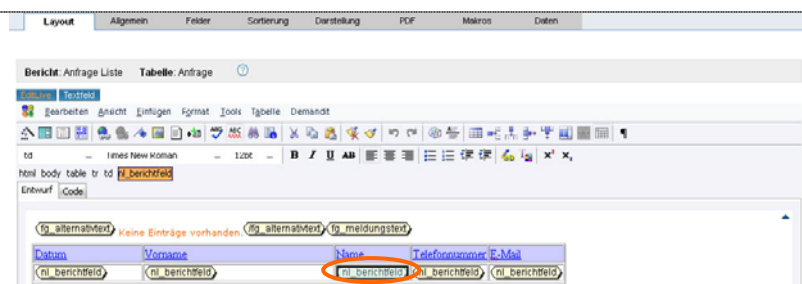


Hinweis: Folgeseiten werden im Hintergrund als unsichtbare Seite erstellt.

In der Navigationsbearbeitung befindet sich das Symbol (unsichtbar) rechts von einer Folgeseite. Damit können Sie die Seite in der Navigation sichtbar machen.

5. Schritt

Markieren Sie das Berichtsfeld „Name“ und klicken auf das Symbol „Hyperlink einfügen“



In den Weblinks finden Sie alle Seiten auf Ihrer Webseite.

Passen Sie die Adresse an, damit die Variable für die Id in der URL mit gesendet wird (die Id befindet sich in der Variable #field_001#)

Klicken Sie auf OK und speichern Sie die bearbeitete Bericht-Seite.

Anzeigender Text:

Bestehende Datei oder Webseite

E-Mail-Adresse

Stellen im Dokument

Aktuelles Dokument

Web-Links

Message

- Lageplan
- BEREICH:Mitglieder -----
- erster menupunkt
- Home
- BEREICH:Verwaltung -----
- Anfragen
- Anfrage Liste
- Anfrage Detail
- Anfrage Suche
- DOKUMENTE -----

Zielframe:

[Keine]

Adresse:

OK Abbrechen

[index.cfm?page=109030&detail id=#field 001#](#)

Im **EditLive** öffnet sich mit einem Klick auf das folgende Dialogfenster:

Bezeichnung	Tag	Variabel
Datum	<nl_berichtfeld ph_bezeichnung="field_003"> </>	#field_003#
E-Mail	<nl_berichtfeld ph_bezeichnung="field_011"> </>	#field_011#
Id	<nl_berichtfeld ph_bezeichnung="field_001"> </>	#field_001#
Name	<nl_berichtfeld ph_bezeichnung="field_007"> </>	#field_007#
Telefonnummer	<nl_berichtfeld ph_bezeichnung="field_012"> </>	#field_012#
Vorname	<nl_berichtfeld ph_bezeichnung="field_006"> </>	#field_006#

Variabel: Name der Variable

Mit einem Klick auf das Einfüge-Symbol  wird der Platzhalter (Tag) oder der Name der Variable eingefügt.

Wechseln Sie in den Vorschaubereich und bewegen Sie den Mauszeiger über einen verlinkten Namen im Bericht.

In der Statuszeile des Browsers sehen Sie, dass die Id des Eintrages über die Adresse mit `get` gesendet wird.

[illegible]

2/index.cfm?CFID=3043573&CFTOKEN=31356754&page=109030&detail_id=3

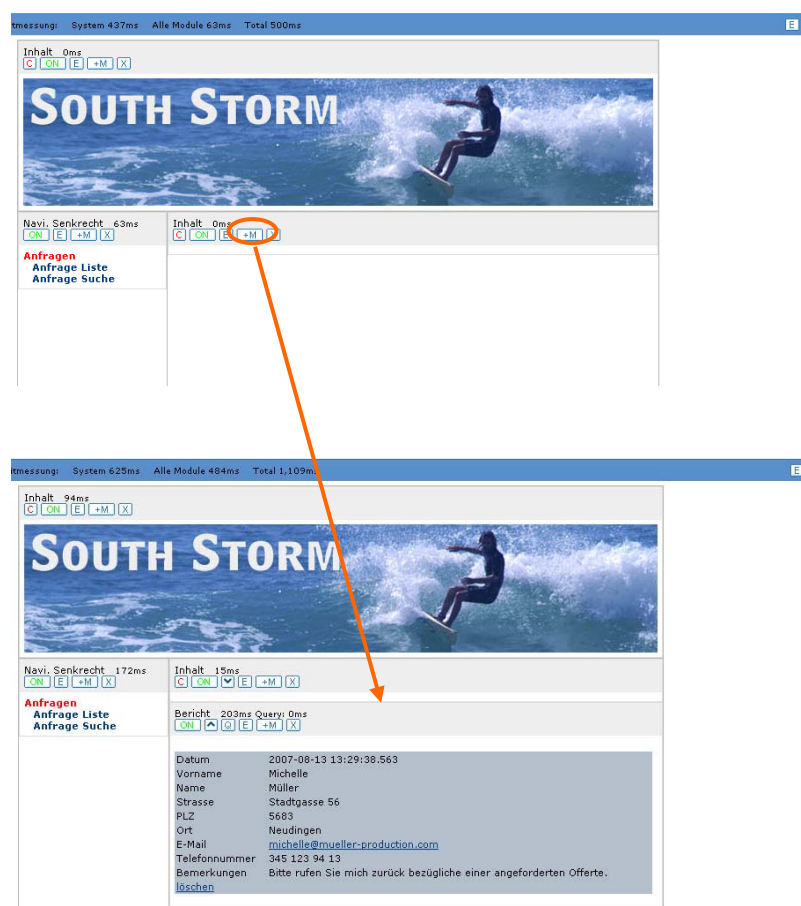
Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

8. Schritt

Mit einem Klick auf einen Namen in der Liste gelangen Sie auf die noch leere Folgeseite „Anfrage Detail“.

Klicken Sie auf  um den Bericht „Anfrage Detail“ einzufügen.

Der eingefügte Bericht gibt den Datensatz aus, der mit der Id in der URL (Adresse) übereinstimmt.

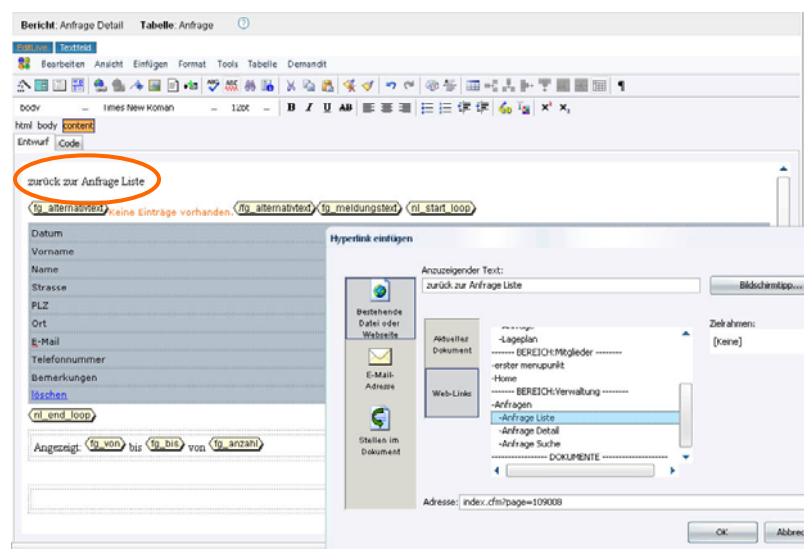


9. Schritt

Editieren Sie den Detailbericht im Interface und fügen Sie einen neuen Link zurück zur Seite „Anfrage Liste“ hinzu.

Schreiben Sie „zurück zur Anfrage Liste“ im Editor und markieren Sie dieses. Klicken Sie auf das Symbol .

Im Dialog „Hyperlink einfügen“ finden Sie unter „Web-Links“ alle bestehenden Seiten.



Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

10. Schritt

Passen Sie den Bericht nach Ihren Wünschen an und bestätigen Sie die Änderungen mit **SPEICHERN & SCHLIESSEN**.

4. Ergebnis

Von der Anfrageliste

... zur Detailansicht

Datum	Vorname	Name	Telefonnummer	E-Mail
2007-08-13 13:38:08.78	Roger	Zubiager	099 87 65 43	rzub@zubiger.biz
2007-08-13 13:29:38.563	Michelle	Müller	345 123 94 13	michelle@mueller-production.com
2007-08-13 13:26:38.817	Samuel	Müller	099 556 52 33	smueller@metnat.ch

Angezeigt: 1 bis 3 von 3

Datum	Vorname	Name	Strasse	PLZ	Ort	E-Mail	Telefonnummer	Bemerkungen
2007-08-13 13:29:38.563	Michelle	Müller	Stadtgasse 56	5683	Neudingen	michelle@mueller-production.com	345 123 94 13	Bitte rufen Sie mich zurück bezüglich einer angeforderten Offerte.

löschen