

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

04. Kapitel: PDF generieren

Geschätzter Zeitaufwand: 15 Minuten

Schwierigkeitsgrad:

Ziel: Sie geben den Bericht „Anfrage Liste“ als PDF-Dokument aus.

Vorbereitung: Sie haben den Bericht „Anfrage Liste“ (aus Anleitung 03) im Verwaltungsbereich eingefügt und haben bereits einige Beispiel-Datensätze eingetragen.

PDF-Funktion aktivieren und Dokument erstellen

1. Schritt

In der Anleitung 03 („Berichte erstellen“) haben Sie den Bericht „Anfrage Liste“ erstellt und im Verwaltungsbereich Ihrer Webseite hinzugefügt.

Datum	Vorname	Name	Telefonnummer	E-Mail
2007-08-13 15:13:05.187	Peter	Musika	088 59 34 54	pm@musika-verleih.com
2007-08-13 13:38:08.78	Roger	Zubiger	099 87 65 43	rzub@zubiger.biz
2007-08-13 13:29:38.563	Michelle	Müller	345 123 94 13	michelle@mueller-production.com
2007-08-13 13:26:38.817	Samuel	Müller	099 556 52 33	smueller@metnat.ch

Angezeigt: 1 bis 4 von 4

1

2. Schritt

Nach einem Klick auf den Edit-Button  des Berichtmoduls gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus.

Inhalt 0ms


Navi, Senkrecht 16ms


Anfragen
Anfrage Liste
Anfrage Suche

Inhalt 0ms


Anfrageliste
Bericht 47ms Query: 0ms


Datum	Vorname	Name	Telefonnummer	E-Mail
2007-08-13 15:13:05.187	Peter	Musika	088 59 34 54	pm@musika-verleih.com
2007-08-13 13:38:08.78	Roger	Zubiger	099 87 65 43	rzub@zubiger.biz
2007-08-13 13:29:38.563	Michelle	Müller	345 123 94 13	michelle@mueller-production.com
2007-08-13 13:26:38.817	Samuel	Müller	099 556 52 33	smueller@metnat.ch

Angezeigt: 1 bis 4 von 4

1

3. Schritt

Wechseln Sie in das Register „PDF“ und aktivieren Sie die Checkbox für die PDF-Funktion.

Layout Allgemein Feiler Sortierung Darstellung PDF Makros Daten

Bericht: Anfrage Liste Tabelle: Anfrage

PDF-Vorlage Textfeld

☒ PDF-Funktion

Hochformat Querformat

Aktion Hintergrundbild

Ausgabebereich (mm)

Links Rechts

Oben Unten

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Tools Tabelle Demandt

body

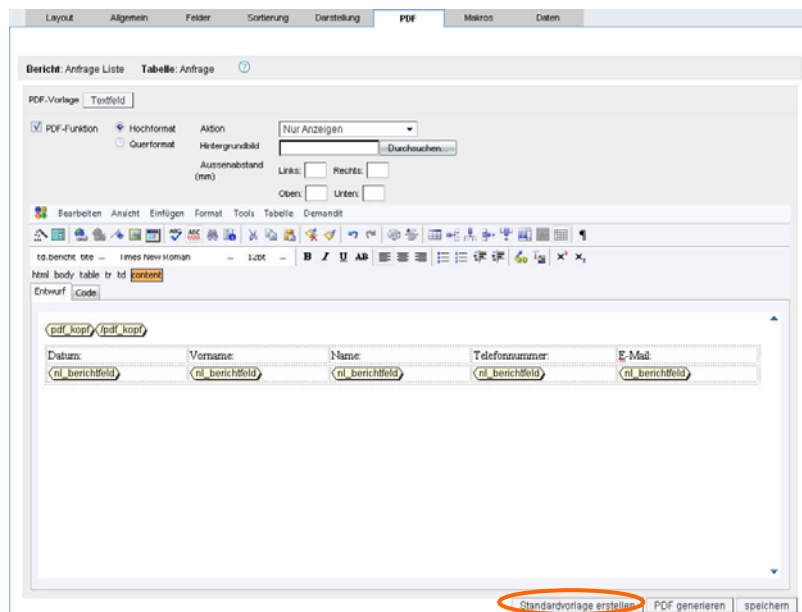
html body contents

Entwurf Code

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

4. Schritt

Ein Klick auf den Button „Standardvorlage“ fügt sämtliche Felder des Berichts ein.

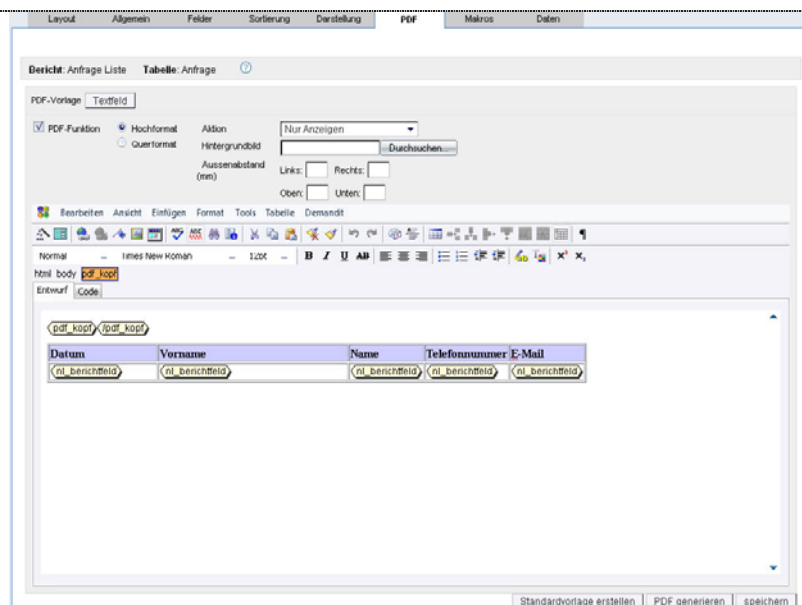


5. Schritt

Passen Sie diesen Standardbericht nach Ihren Wünschen an.

Mit einem Klick auf  sehen Sie sämtliche verfügbaren Platzhalter.

Nach einem Klick auf **SPEICHERN** wechseln Sie zurück in das Interface.



6. Schritt

Unterhalb der Anruferliste sehen Sie den PDF-Link. Klicken Sie darauf, um einen PDF zu erstellen.

Inhalt 16ms

ON

E

+M

X



Navi. Senkrecht 47ms

ON

E

+M

X

Anfragen

Anfrage Liste

Anfrage Suche

Inhalt 0ms

C

ON

E

+M

X

Anfrageliste

Bericht 125ms Query: 0ms

ON

E

+M

X

Datum	Vorname	Name	Telefonnummer	E-Mail
2007-08-13 15:13:05.187	Peter	Musika	088 59 34 54	pm@musika-verleih.com
2007-08-13 13:38:08.78	Roger	Zubiager	099 87 65 43	rzub@zubiager.biz
2007-08-13 13:29:38.563	Michelle	Müller	345 123 94 13	michelle@mueller-production.com
2007-08-13 13:26:38.817	Samuel	Müller	099 556 52 33	smueller@metnat.ch

Angezeigt: 1 bis 4 von 4

1

PDF

Home		Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
	Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

7. Schritt

Das generierte PDF öffnet sich mit dem Acrobat Reader.

Hinweis: Abhängig von der Browsereinstellung öffnet sich die Datei direkt in einem Fenster oder das Dokument wird zuerst heruntergeladen.

