

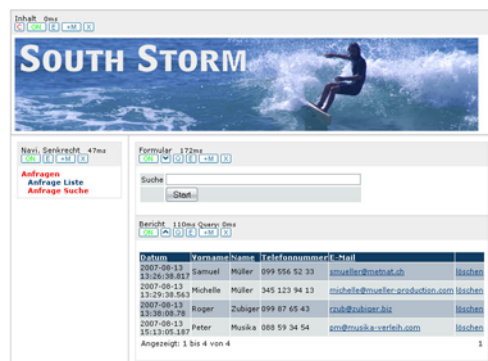
Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

06. Kapitel: Suchformular

Geschätzter Zeitaufwand: 15 Minuten

Schwierigkeitsgrad: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Ziel: Sie erstellen ein Suchformular für die Tabelle „Anfrage“. Die Ergebnisse werden in einem neuen Bericht „Anfrage Suche“ ausgegeben.



1. Suchformular erstellen

1. Schritt

Erstellen Sie ein neues Formular mit dem Namen „Anfrage Suche“ und wählen bei FORMULAR AUS: den Eintrag „keiner Tabelle (Suchformular)“.

The 'Formular erstellen' dialog box shows the following fields:

- Name: Anfrage Suche
- Formular aus: keiner Tabelle (Suchformular)
- Beschreibung: (empty text area)

At the bottom, there is an 'Erstellen' button.

2. Schritt

Sie benötigen ein Textfeld (*Bezeichnung:* Suche, *Variable:* Suche) und einen Submit-Button.

Hinweis: In der Variable „Suche“ wird die Anfrage des Besuchers gespeichert. Sie verwenden diese im Bericht als Kriterium.

The 'Felder' tab shows the configuration for the form fields. It includes a list of fields with the following details:

- Formularfeld: EinfachesTextfeld
- Bezeichnung: Suche
- Variable: Suche
- Standardwert: (empty)

On the right, there is a preview of the fields: 1 Suche (text input) and 2 Start (button).

3. Schritt

Suchformulare können wie alle Formulare auf verschiedenen Seiten abschliessen.

Stellen Sie unter [Abschlussseite](#) die Abschlussseite auf AUF AKTUELLE SEITE VERWEISEN.

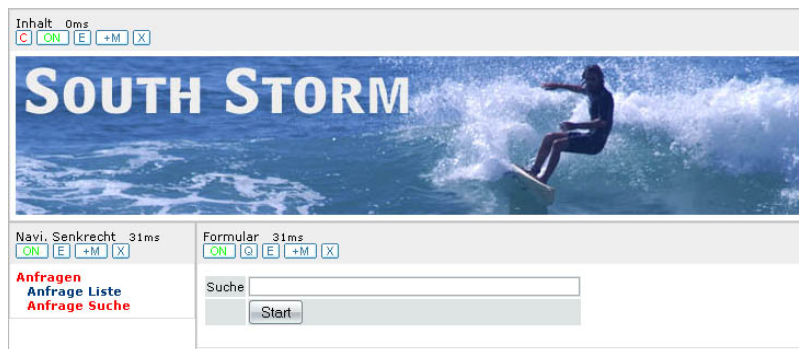
The 'Abschlussseite' configuration options are shown with radio buttons:

- ☒ Abschlussseite von Formular verwenden..
- ☐ Auf aktuelle Seite verweisen.
- ☐ Auf andere Seite verweisen.
- ☐ Auf externe Seite verweisen.

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

4. Schritt

Wechseln Sie in den Verwaltungsbereich vom Interface. Fügen Sie auf der Seite „Anfrage Suche“ das erstellte Suchformular mit  ein.



The screenshot shows the 'Anfrage Suche' page. At the top, there's a banner image of a person surfing with the text 'SOUTH STORM'. Below the banner, there's a navigation menu with links: 'Anfragen', 'Anfrage Liste', and 'Anfrage Suche' (highlighted in red). To the right of the menu is a search form with a text input field labeled 'Suche' and a 'Start' button. Above the search form, there are status indicators for 'Inhalt' and 'Formular'.

2. Bericht erstellen

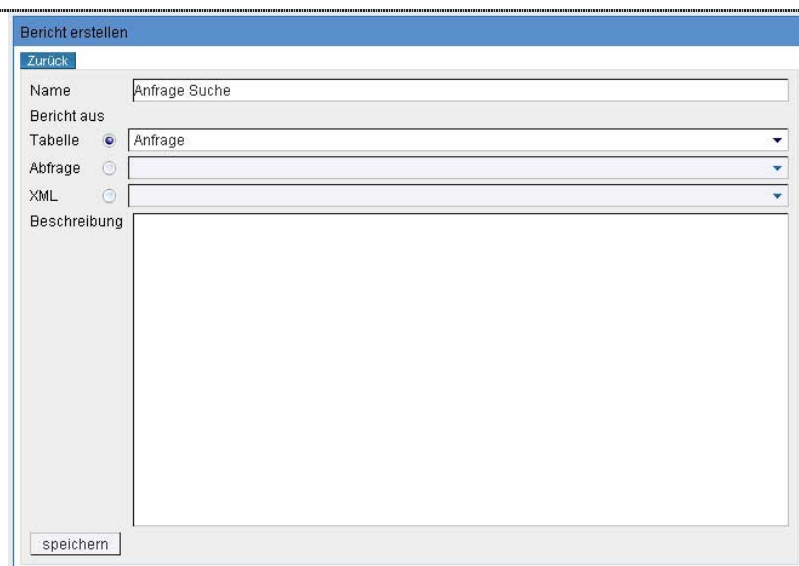
Schema

Das Suchformular übermittelt den vom Benutzer gesuchten Wert in der Variable „Suche“ an die aktuelle Seite. Die Suchvariable wird mit den Einträgen aus der Tabelle verglichen. In einem Bericht werden übereinstimmende Datensätze ausgegeben.

1. Schritt

Erstellen Sie einen neuen Bericht mit dem Namen „Anfrage Suche“.

Als Grundlage verwenden Sie die Tabelle „Anfrage“.



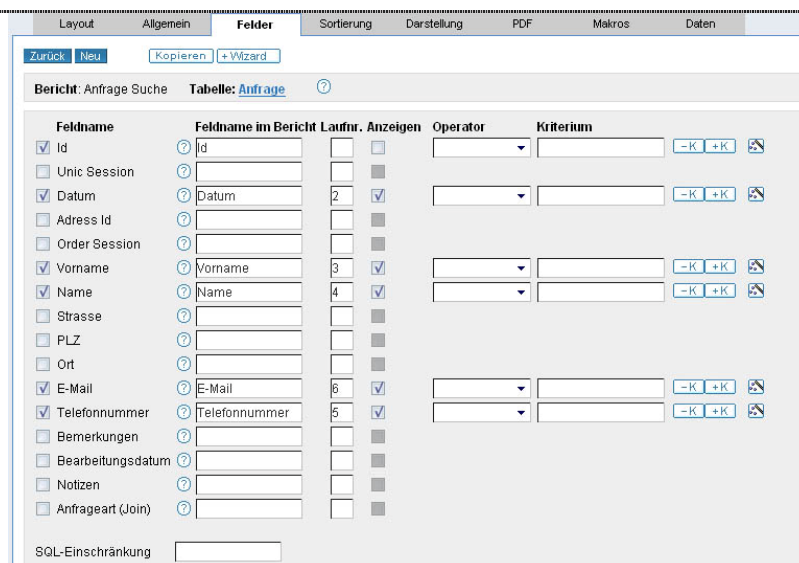
The screenshot shows the 'Bericht erstellen' dialog box. It has a 'Zurück' button at the top left. The 'Name' field is set to 'Anfrage Suche'. The 'Bericht aus' dropdown is set to 'Anfrage'. The 'Abfrage' and 'XML' dropdowns are also set to 'Anfrage'. The 'Beschreibung' field is empty. At the bottom, there is a 'speichern' button.

2. Schritt

Im Suchergebnis sollen folgende Felder ausgegeben werden:

- Datum
- Vorname
- Name
- Telefonnummer
- E-Mail

Bestätigen Sie die Auswahl mit **SPEICHERN**.



The screenshot shows the 'Felder' tab in the report configuration dialog. It displays a list of fields with checkboxes for selection. The selected fields are: Id, Datum, Vorname, Name, and E-Mail. The 'Anzeige' column shows the number of occurrences for each field. The 'Operator' and 'Kriterium' columns are also visible. At the bottom, there is an 'SQL-Einschränkung' field.

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

3. Schritt

Als Kriterium beim Feld „Name“ tragen Sie die Suchvariable „Suche“ ein. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- den exakten Begriff suchen und ausgeben: = '#Suche#'
- einen Teil des Begriff: like '%#Suche#%'

4. Schritt

Den erstellten Bericht fügen Sie mit dem Button  unterhalb vom Suchformular ein.

Die Suche ist jetzt aktiv.

Datum	Vorname	Name	Telefonnummer	E-Mail	
2007-08-13 13:26:38.817	Samuel	Müller	099 556 52 33	smueller@metnat.ch	löschen
2007-08-13 13:29:38.563	Michelle	Müller	345 123 94 13	michelle@mueller-production.com	löschen
2007-08-13 13:38:08.78	Roger	Zubiger	099 87 65 43	rzub@zubiger.biz	löschen
2007-08-13 15:13:05.187	Peter	Musika	088 59 34 54	pm@musika-verleih.com	löschen

Angezeigt: 1 bis 4 von 4