

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout
Tabellen	Abfragen	XML	Export	Import			

07. Kapitel: Abfragen erstellen

Geschätzter Zeitaufwand: 45 Minuten

Schwierigkeitsgrad:



Ziel: Mit einer Abfrage führen Sie die Daten aus dem Kontaktformular und den Anfrage-Arten zusammen. Diese exportieren Sie, um sie nachher in Excel als CSV-Datei weiterzuverarbeiten.

1. Abfrage erstellen + CSV-Datei exportieren

1. Schritt

Wechseln Sie in den Bereich DATENQUELLEN und klicken Sie auf ABFRAGEN.

Mit dem Button **Neu** erstellen Sie eine neue Abfrage.



2. Schritt

Nennen Sie die Abfrage „Anfrage Export“ und klicken Sie auf ERSTELLEN.



3. Schritt

Der Abfrage-Editor ist in vier Bereiche aufgeteilt.

Kurzübersicht:

1. Tabellenauswahl
2. Verknüpfungen
3. Spalten und Funktionen
4. Ausgabe



Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout
Tabellen	Abfragen	XML	Export	Import			

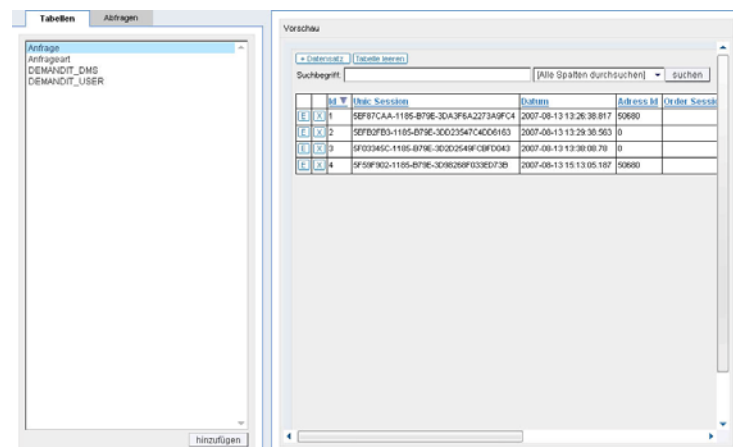
4. Schritt

Klicken Sie im Tabellenauswahl-Bereich auf

[+ Tabelle/Abfrage](#)

Wählen Sie im Dialog die Tabelle „Anfrage“ aus und klicken Sie auf EINFÜGEN.

Fügen Sie zusätzlich die Tabelle „Anfrageart“ hinzu.



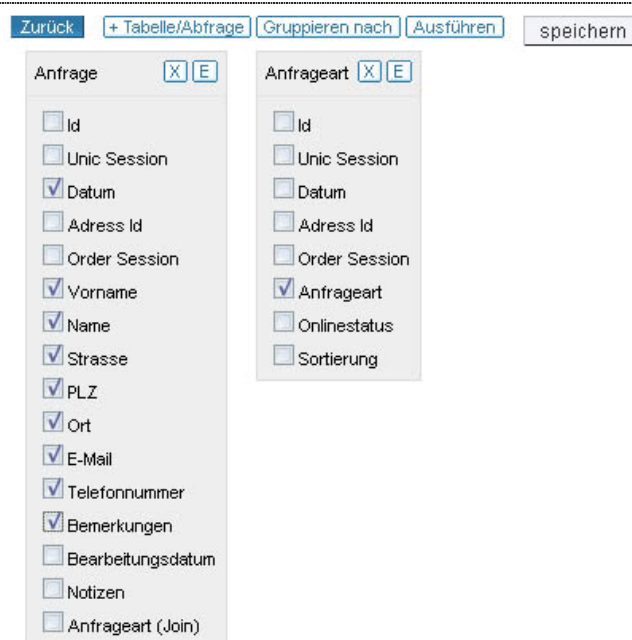
5. Schritt

Im Tabellenauswahl-Bereich sehen Sie die beiden Tabellen mit ihren jeweiligen Feldern.

Wählen Sie mit den Checkboxes die Felder aus, welche Sie exportieren werden:

- Datum
- Anfrageart (aus: „Anfrageart“)
- Vorname
- Nachname
- Strasse
- PLZ
- Ort
- Email
- Telefonnummer
- Bemerkungen

Klicken Sie auf SPEICHERN.



6. Schritt

Im Verknüpfungs-Bereich verknüpfen Sie die beiden Tabellen.

Der Inhalt des Feldes „Anfrageart“ in der Tabelle „Anfrage“ entspricht der Id der Tabelle „Anfrageart“.

Wählen Sie als Tabellenfeld rechts das Feld „Anfrageart-->Id“ und im linken „Kontaktformular-->Anfrageart“.

Klicken Sie auf ERSTELLEN.



Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout
Tabellen	Abfragen	XML	Export	Import			

Erklärung: Operatoren

=	Gleich (auch: Inner Join)
<>	Ungleich
<	Kleiner als
<=	Kleiner Gleich
>	Grösser als
>=	Grösser Gleich

7. Schritt

Aktivieren Sie die Checkbox **AUSGABE** bei allen Feldern im Bereich „Spalten und Funktionen“.

Klicken Sie auf **SPEICHERN** um die Auswahl zu bestätigen.

Feld:	SpaltenDef:	Alias:	Tabelle:	Ausgabe:	Sortierung:	Folge:	Kriterien:	oder:	speichern
Datum			Anfrage	☒					+
Anfrageart			Anfrageart	☒					+
Vorname			Anfrage	☒					+
Name			Anfrage	☒					+
Strasse			Anfrage	☒					+
PLZ			Anfrage	☒					+
Ort			Anfrage	☒					+
E-Mail			Anfrage	☒					+
Telefonnummer			Anfrage	☒					+
Bemerkungen			Anfrage	☒					+

Erklärung zum Bereich „Spalten, Sortierung und Funktionen“

Alias:	Da Felder mit dem gleichen Namen in unterschiedlichen Tabellen vorkommen können, ist es möglich einen Alias-Namen für die Ausgabe zu bestimmen.
Ausgabe:	Gibt an, ob ein Feld in der Ausgabe erscheint oder nicht.
Kriterien:	Mit Kriterien wird die Ausgabe mit Bedingungen eingeschränkt.
Oder:	Verknüpfung einzelner Kriterien.

8. Schritt

Um das Resultat zu sehen klicken Sie auf den Button **Ausführen** im Tabellenauswahl-Bereich.

Klicken abschliessend Sie auf **SPEICHERN** im Bereich „Tabellenauswahl“. Dieser Schritt ist wichtig, da ansonsten die Abfrage nicht gesichert ist.

Feld:	SpaltenDef:	Alias:	Tabelle:	Ausgabe:	Sortierung:	Folge:	Kriterien:	oder:	speichern
Datum			Anfrage	☒					+
Anfrageart			Anfrageart	☒					+
Vorname			Anfrage	☒					+
Name			Anfrage	☒					+
Strasse			Anfrage	☒					+
PLZ			Anfrage	☒					+
Ort			Anfrage	☒					+
E-Mail			Anfrage	☒					+
Telefonnummer			Anfrage	☒					+
Bemerkungen			Anfrage	☒					+

Datum	Anfrageart	Vorname	Name	Strasse	PLZ	Ort	E-Mail	Telefonnummer	Bemerkungen
2007-05-13 13:26:58.017	Administration	Samuel	Müller	Hauptstrasse 144	9000	St. Gallen	smueller@netlive.ch	099 556 52 33	Bitte senden Sie mir Informationen zu Ihrer neuen Produktlinie.
2007-05-13 13:29:59.903	Offerte	Michelle	Müller	Stadthaus 56	5603	Neudingen	nichelle@mueller-production.com	345 123 94 13	Bitte rufen Sie mich zurück bezüglich einer angeforderten Offerte.
2007-05-13 13:30:00.79	Rückruf	Roger	Züger	Schneidmühlstr. 19	9053	Teufen	ruz@zueger.biz	099 87 65 43	Benötige mehr Informationen zu einzelnen Produkten für Testzwecke in Kantonen. Danke für Ihr reiches Feedback.

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout
Tabellen	Abfragen	XML	Export	Import			

9. Schritt

Wechseln Sie in den Menüpunkt Export.

Wählen Sie den Radio-Button ABFRAGE aus.

10. Schritt

Sie sehen alle verfügbaren Abfragen. Wählen Sie „Anfragen Export“ aus und klicken Sie auf EXPORTIEREN.

11. Schritt

Die Exportdatei wurde erstellt. Laden Sie die Datei mit einem Klick auf den Link herunter.

Erklärung zu CSV:

Eine CSV-Datei ist eine Text-Datei, die tabellarisch strukturierte Daten enthält und vorrangig zum Datenaustausch verwendet wird. Das Kürzel CSV steht dabei für „Character Separated Values“ oder „Comma Separated Values“, weil die einzelnen Werte durch ein spezielles Trennzeichen - in vielen Fällen das Komma - getrennt werden.

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout
Tabellen	Abfragen	XML	Export	Import			

12. Schritt

Diese Datei können Sie mit Excel oder einem anderen Tabellenverarbeitungs-Programm bearbeiten.

Datum	Anfrageart	Vorname	Name	Strasse	PLZ	Ort	E-Mail	Telefonnummer	Bemerkungen
13.08.2007 13:28	Administration	Samuel	Müller	Hauptstrasse 144	9006	St. Gallen	smueller@netlive.ch	099 556 52 33	Bitte senden Sie mir Informationen zu Ihrer ne...
13.08.2007 13:29	Offerte	Michelle	Müller	Stadtgasse 56	5603	Neudingen	michelle@mueller-production.com	345 123 94 11	Bitte rufen Sie mich zurück bezügliche einer a...
13.08.2007 13:30	Rückruf	Roger	Zubiger	Schlammkühlstr. 18	9053	Teufen	rzub@zubiger.biz	099 87 65 43	Benötige mehr Informationen zu einzelnen Pro...

2. Abfrage erstellen + Anfrage-Arten gruppieren und Anzahl ausgeben

Ziel: Sie geben die Anzahl der eingegangenen Anfrage-Arten aus. Die Anfrage geben Sie in einem Bericht aus.

Datum	Vorname	Name	Telefonnummer	E-Mail
2007-08-13 13:11:08.187	Peter	Musika	088 59 34 54	pm@musika-netlive.com
2007-08-13 13:38:08.78	Roger	Zubiger	099 87 65 43	rzub@zubiger.biz
2007-08-13 13:29:38.563	Michelle	Müller	345 123 94 13	michelle@mueller-production.com
2007-08-13 13:26:38.617	Samuel	Müller	099 556 52 33	smueller@netlive.ch

Anfrageart	Anzahl
Administration	1
Offerte	1
Rückruf	1

1. Schritt

Erstellen Sie eine neue Abfrage mit dem Namen „Anfrage Statistik Anfrageart“.

2. Schritt

Fügen Sie die Tabellen „Anfrage“ und „Anfragearten“ der Abfrage hinzu.

Wählen Sie das Feld „Anfrageart“ aus der Tabelle „Anfrageart“ per Checkbox aus.

Bestätigen Sie mit **SPEICHERN**.

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout
Tabellen	Abfragen	XML	Export	Import			

3. Schritt

Erstellen Sie folgende Verknüpfung zwischen den beiden Tabellen:

Anfrageart-->Id = Anfrage-->Artanfrageart

Verknüpfung erstellen

Alle Tabellenfelder rechts Operator Alle Tabellenfelder links

☐ <-- TABELLENFELDER --> = ☐ <-- TABELLENFELDER --> erstellen

Verknüpfung editieren

☐ Anfrageart--> Id = ☐ Anfrage--> Anfrageart (Join) [X]

speichern

4. Schritt

Klicken Sie im Tabellenauswahl-Bereich des Abfrage-Editors auf den Button

Gruppieren nach

Zurück + Tabelle/Abfrage **Gruppieren nach** Ausführen speichern

Anfrage [X] [E] Anfrageart [X] [E]

☐ Id ☐ Id

☐ Unio Session ☐ Unio Session

5. Schritt

Im Bereich „Spalten und Funktionen“ des Editors finden Sie die neue Funktion GRUPPIEREN:

Fügen Sie mit **+F** eine weitere Zeile hinzu.

Feld:	SpaltenDef:	Alias:	Tabelle:	Ausgabe:	Sortierung:	Folge:	Gruppieren:	Kriterien:	oder:	
Anfrageart			Anfrageart	☒			Gruppieren nach			speichern
Anfrageart			Anfrageart	☒			Gruppieren nach			speichern

6. Schritt

Benennen Sie dieses Feld mit dem Alias „Anzahl“ und aktivieren Sie die Ausgabe.

Im Dropdown-Menü bei GRUPPIEREN: wählen Sie den Eintrag „Anzahl“.

Feld:	SpaltenDef:	Alias:	Tabelle:	Ausgabe:	Sortierung:	Folge:	Gruppieren:	Kriterien:	oder:	
Anfrageart			Anfrageart	☒			Gruppieren nach			speichern
Anfrageart		Anzahl	Anfrageart	☒			Anzahl			speichern

Feld:	SpaltenDef:	Alias:	Tabelle:	Ausgabe:	Sortierung:	Folge:	Gruppieren:	Kriterien:	oder:	
Anfrageart			Anfrageart	☒			Gruppieren nach			speichern
Anfrageart		Anzahl	Anfrageart	☒			Anzahl			speichern

Schliessen Sie ab mit einem Klick auf **SPEICHERN**.

7. Schritt

Klicken Sie auf **Ausführen** um die Beispielausgabe im Ausgabe-Bereich zu sehen.

Um die Abfrage im System zu sichern, klicken Sie auf **SPEICHERN** im Tabellenauswahl-Bereich.

Anfrageart	Anzahl
Administration	6
Offerte	2
Rückruf	5

Home Web Datenquellen Benutzer Verwaltung Einstellungen Wartung Logout

Tabellen Abfragen XML Export Import

Zurück + Tabelle/Abfrage Gruppieren nach Ausführen **speichern**

Anfrage [X] [E] Anfrageart [X] [E]

8. Schritt

Wechseln Sie in zu **BERICHTE** und erstellen Sie einen neuen Bericht. Klicken Sie dazu auf den Button **Neu**

Home Web Datenquellen Benutzer Verwaltung Einstellungen Wartung Logout

Interface Formulare **Berichte** Wizard WebApps Mail Makros Dateien Grid CSS

Berichte

Neu [X] [E] [E]

ID	Name	letzte Änderung	
2613	Anfrage Detail	13.08.2007 14:18	[X] [E]
2612	Anfrage Liste	13.08.2007 16:50	[X] [E]
2614	Anfrage Suche	13.08.2007 17:09	[X] [E]

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

9. Schritt

Benennen Sie den Bericht „Anfrage Statistik Anfrageart“. Der Bericht wird aus der Abfrage „Anfrage Statistik Anfrageart“ erstellt.

Bericht erstellen

[Zurück](#)

Name:

Bericht aus:

Tabelle: ☐ Anfrage

Abfrage: ☒ Anfrage Statistik Anfrageart

XML: ☐

Beschreibung:

10. Schritt

Im Register FELDER wählen Sie die die beiden Felder „Anfrageart“ und „Anzahl“ aus und klicken auf SPEICHERN.

Layout Allgemein **Felder** Sortierung Darstellung PDF Makros Daten

[Zurück](#) [Neu](#) [Kopieren](#) [+ Wizard](#) Die Felder wurden aktualisiert.

Bericht: Anfrage Statistik Anfrageart Abfrage: [Anfrage Statistik Anfrageart](#) ?

Feldname	Feldname im Bericht	Laufnr.	Anzeigen	Operator	Kriterium
☒ Anfrageart	Anfrageart	1	☒		-K +K X
☒ Anzahl	Anzahl	2	☒		-K +K X

SQL-Einschränkung:

11. Schritt

Wechseln Sie im INTERFACE in den Verwaltungsbereich und fügen Sie das Berichtmodul an der gewünschten Stelle auf Ihrer Webseite ein.

Passen Sie die Darstellung des Berichts Ihren Wünschen an.

Inhalt 0ms [C](#) [ON](#) [E](#) [+M](#) [X](#)



Navi. Senkrecht 16ms [C](#) [ON](#) [E](#) [+M](#) [X](#)

Anfragen
[Anfrage Liste](#)
[Anfrage Suche](#)

Anfrageliste

Bericht 31ms Query: 0ms [C](#) [ON](#) [E](#) [+M](#) [X](#)

Datum	Vorname	Name	Telefonnummer	E-Mail
2007-08-13 15:13:05.187	Peter	Musika	088 59 34 54	pm@musika-verleih.com
2007-08-13 13:38:08.78	Roger	Zubiger	099 87 65 43	rzub@zubiger.biz
2007-08-13 13:29:38.563	Michelle	Müller	345 123 94 13	michelle@mueller-production.com
2007-08-13 13:26:38.817	Samuel	Müller	099 556 52 33	smueller@metnat.ch

Angezeigt: 1 bis 4 von 4

1 [PDF](#)

Bericht 31ms Query: 0ms [C](#) [ON](#) [E](#) [+M](#) [X](#)

Statistik - Anfragearten

Anfrageart	Anzahl
Administration	6
Offerte	2
Rückruf	5