

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

12. Kapitel: Wizard (Linkliste)

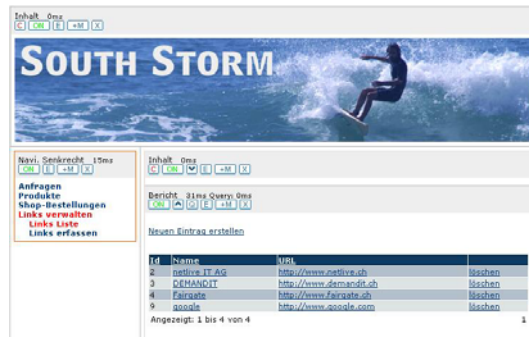
Geschätzter Zeitaufwand: 15 Minuten

Schwierigkeitsgrad: 

Ziel: Sie erstellen eine Linkliste mit dem Wizard. Die Einträge können Sie über ein Formular hinzufügen und bearbeiten. Bei einem Klick auf den Namen wird eine Detail-Seite dargestellt.

Mit dem Wizard erstellen Sie folgende Elemente:

- Eingabeformular
- Bericht (Linkliste)
- Detail-Bericht (Detailansicht eines Links)
- Editierformular



1. Wizard anwenden

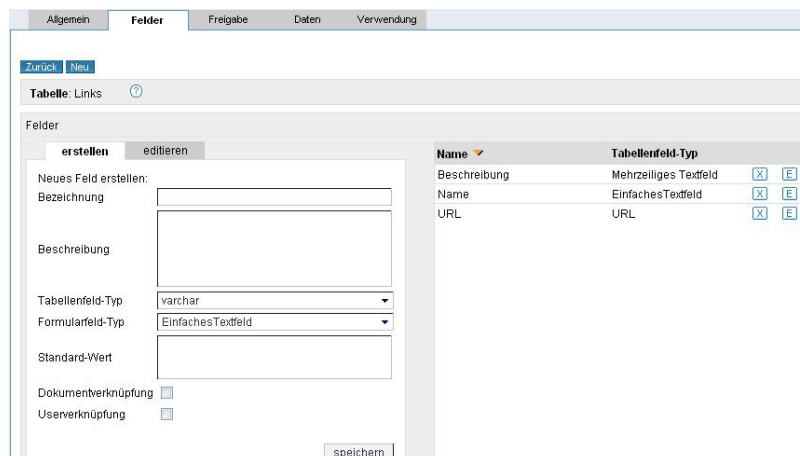
1. Schritt

Wechseln Sie in den Bereich DATENQUELLEN und erstellen Sie eine neue Tabelle mit dem Namen „Links“.

Fügen Sie dieser Tabelle folgende Felder hinzu:

Name	Tabellenfeld-Typ
Name	Einfaches Textfeld
Link	URL
Beschreibung	Mehrzeiliges Textfeld

Hinweis: Der Wizard kann auch aus dem Formular und Bericht (jeweils Register Allgemein) gestartet werden.



Name	Tabellenfeld-Typ
Beschreibung	Mehrzeiliges Textfeld
Name	Einfaches Textfeld
URL	URL

Erläuterung: Einstiegsmöglichkeit

Auch ein Bericht oder ein Formular kann als Grundlage für den Wizard dienen. Klicken Sie dazu jeweils auf den Wizard-Button

2. Schritt

Wechseln Sie in den WIZARD und klicken Sie auf WÄHLEN SIE EINE STAMMTABELLE FÜR DEN WIZARD AUS.



Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

3. Schritt

Wählen Sie die Tabelle „Links“ und bestätigen Sie mit TABELLE ÜBERNEHMEN.

Sie gelangen zur Wizard-Übersicht mit der Stammtabelle „Links“.

Wizard

Stammtabelle: **Links**

Möchten Sie basierend auf dieser Tabelle ein **Eingabeformular** erstellen?

Möchten Sie basierend auf dieser Tabelle ein **Editierformular** erstellen?

Möchten Sie basierend auf dieser Tabelle einen **Bericht** erstellen?

Möchten Sie basierend auf dieser Tabelle einen **Detailbericht** erstellen?

Möchten Sie basierend auf dieser Tabelle ein **Suchformular** erstellen?

Möchten Sie basierend auf dieser Tabelle ein **Feedbackmail** erstellen?

Mit dem Wizard erstellte Objekte

Die erstellten Objekte aus dem Wizard entfernen.

4. Schritt

Klicken Sie auf EINGABEFORMULAR ERSTELLEN und benennen Sie das Formular „Links erfassen“.

Formgen Wizard

Neu Vorhanden

Neues Formular erstellen:

Formular-Name:

5. Schritt

Erstellen Sie ein Editierformular. Benennen Sie dieses „Links editieren“.

Formgen Wizard

Neu Vorhanden

Neues Formular erstellen:

Formular-Name:

Schlüsselfeld:

- ☒ Id
- ☐ Unic Session
- ☐ Datum
- ☐ Adress Id
- ☐ Order Session
- ☐ Name
- ☐ URL
- ☐ Beschreibung

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

6. Schritt

Erstellen Sie einen Bericht mit dem Namen „Links Liste“.

Wählen Sie folgende **Felder** aus:

- Id
- Name
- URL

Formgen Wizard

Neu Vorhanden

Neuer Bericht erstellen:

Bericht-Name:

Berichtsfelder:

	Anz.	Bezeichnung	Position
☒ Id	☒	Id	1
☐ Unic Session	☐		
☐ Datum	☐		
☐ Adress Id	☐		
☐ Order Session	☐		
☒ Name	☒	Name	2
☒ URL	☒	URL	3
☐ Beschreibung	☐		

7. Schritt

Erstellen Sie einen Detail-Bericht und benennen Sie diesen „Links Detail“.

Wählen Sie folgende **Felder** aus:

- Id
- Datum
- Name
- URL
- Beschreibung

Formgen Wizard

Neu Vorhanden

Neuer Bericht erstellen:

Bericht-Name:

Schlüsselfeld: ☒ Id

☐ Unic Session

☐ Datum

☐ Adress Id

☐ Order Session

☐ Name

☐ URL

☐ Beschreibung

Berichtsfelder:

	Anz.	Bezeichnung	Position
☒ Id	☒	Id	1
☐ Unic Session	☐		
☒ Datum	☒	Datum	2
☐ Adress Id	☐		
☐ Order Session	☐		
☒ Name	☒	Name	3
☒ URL	☒	URL	4
☒ Beschreibung	☒	Beschreibung	5

8. Schritt

Klicken Sie auf DIE ERSTELLTEN OBJEKTE AUF DER HOMEPAGE EINFÜGEN.

Wizard

Stammtabelle: **Links**

Möchten Sie basierend auf dieser Tabelle ein **Suchformular** erstellen?

Möchten Sie basierend auf dieser Tabelle ein **Feedbackmail** erstellen?

Mit dem Wizard erstellte Objekte

Bericht: Links Liste	entfernen
Detailbericht: Links Detail	entfernen
Editierformular: Links editieren	entfernen
Eingabeformular: Links erfassen	entfernen

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

9. Schritt

Nehmen Sie die abschliessenden Einstellungen vor und geben Sie den Ort ein, wo der Wizard die Objekte einfügen soll.

Formgen Wizard

Bericht

Wizard Objekte auf der Homepage einfügen:

Welche Berichtsfelder möchten Sie mit dem Detailbericht verlinken?

Berichtsfelder: ☐ Id ☒ Name ☐ URL

Möchten Sie dass dem Bericht ein Löschenlink hinzugefügt wird?

Löschenlink: ☒ Ja ☐ Nein

Möchten Sie bestehende Variablen weiterleiten?

Querystring:

Auf welcher Seite möchten Sie die erstellen Objekte einfügen?

Seite:

10. Schritt

Wechseln Sie im INTERFACE zur Linkliste.

Erstellen Sie einige neue Einträge.

Inhalt 0ms



Navi. Senkrecht 15ms

Anfragen
Produkte
Shop-Bestellungen
Links verwalten
Links Liste
Links erfassen

Inhalt 0ms

Bericht 31ms Query: 0ms

Neuen Eintrag erstellen

Id	Name	URL	
2	netlive IT AG	http://www.netlive.ch	löschen
3	DEMANDIT	http://www.demandit.ch	löschen
4	Fairgate	http://www.fairgate.ch	löschen
9	google	http://www.google.com	löschen

Angezeigt: 1 bis 4 von 4 1

11. Schritt

Mit einem Klick auf den Namen eines Eintrags gelangen Sie zur Detailansicht und können den Link bearbeiten.

Inhalt 16ms



Navi. Senkrecht 15ms

Anfragen
Produkte
Shop-Bestellungen
Links verwalten
Links Liste
Links erfassen

Inhalt 0ms

Bericht 47ms Query: 0ms

[Zurück zur Übersicht](#)

[Eintrag bearbeiten](#)

Id	2
Datum	2007-09-10 11:06:31.627
Name	netlive IT AG
URL	http://www.netlive.ch
Beschreibung	Netlive entwickelt die erste Software mit der interaktive Seiten ohne Programmieren erstellt werden.
	löschen

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

2. Links in Kalenderdarstellung ausgeben

Ziel: Sie geben in einem Kalender die Links aus. Als Linktitel erscheint jeweils der Name. Dieser ist mit der Detail-Bericht aus dem Wizzard verknüpft.

1. Schritt

Erstellen Sie einen neuen BERICHT mit dem Namen „Links nach Datum“. Als Grundlage wählen Sie die Tabelle „Links“

2. Schritt

Wechseln Sie in das Register FELDER und zeigen Sie im Bericht folgende Felder an:

- Id
- Datum
- Name

3. Schritt

Im Register DARSTELLUNG wählen Sie die KALENDERDARSTELLUNG (MONAT) aus.

Home	Web	Datenquellen	Benutzer	Verwaltung	Einstellungen	Wartung	Logout		
Interface	Formulare	Berichte	Wizard	WebApps	Mail	Makros	Dateien	Grid	CSS

4. Schritt

Fügen Sie den Bericht „Links nach Datum“ auf Ihrer Webseite auf einer neuen Seite ein.

Navi. Senkrecht 31ms
ON E +M X

Anfragen
Produkte
Shop-Bestellungen
Links verwalten
Links Liste
Links
Links nach Datum

Bericht 62ms Query: 0ms
ON G E +M X

September 2007 Anzeigen

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					01.09.2007	02.09.2007
03.09.2007	04.09.2007	05.09.2007	06.09.2007	07.09.2007	08.09.2007	09.09.2007
10.09.2007	11.09.2007	12.09.2007 south storm	13.09.2007	14.09.2007	15.09.2007	16.09.2007
17.09.2007	18.09.2007	19.09.2007	20.09.2007	21.09.2007	22.09.2007	23.09.2007
24.09.2007	25.09.2007	26.09.2007	27.09.2007	28.09.2007	29.09.2007	30.09.2007

9.2007

5. Schritt

Erstellen Sie einen Link auf dem Platzhalter für den Link-Namen (Feld: „Name“).

Der Detailbericht aus dem Wizzard erwartet die Variable „Id“.

Übergeben Sie die Eintrags-Id (#field_001#) in der URL mit &Id=#field_001#

Layout Allgemein Felder Sortierung Darstellung PDF Makros Daten

Bericht: Links nach Datum Tabelle: Links

Hyperlink eintragen

Anzuzeigender Text:

Links nach Datum

Adresse: index.cfm?page=109531&Id=#field_001#

Zielrahmen: keine

OK Abbrechen